

## Checkliste für Eröffnung Publikationspromotion

(Nach Promotionsordnung 2017 – Standard & Advanced Track)

- 3 fest gebundene Exemplare der Dissertation (keine Ringbindung) mit folgender Gliederung (**CAVE! Druck und Bindung erst nach Aufforderung durch das Promotionsbüro**):
  - Deckblatt (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
  - Inhaltsverzeichnis (mit vollständiger Bezeichnung der Publikation/en)
  - ggf. Abkürzungsverzeichnis
  - Abstract (deutsch und englisch)
  - Manteltext (nähere Angaben siehe [Dissertation](#)) – Bitte verwenden Sie das Template für Publikationspromotionen, das Sie auf der genannten Seite finden!
  - eidesstattliche Versicherung/Anteilserklärung
  - vor jeder eingebundenen Publikation: entsprechender Auszug aus der Journal Summary List (siehe auch [Hinweise zu Journalen](#))
  - Publikation(en)
  - Lebenslauf
  - Publikationsliste
  - Danksagung
  
- Neu!** Dokument „Angaben zur Eröffnung des Promotionsverfahrens“ ([Links & Downloads](#))
- Kopie Personalausweis oder Reisepass
- Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
- Auswahl Disputation/Einzelprüfungen
- Teilnahmenachweis Promotionsumgebung (ausgestellt vom [Büro der Promotionsumgebung](#))  
ODER Abschlussnachweis eines strukturierten Promotionsprogramms.
- Teilnahmenachweis [Pflichtvorlesung „Gute Wissenschaftliche Praxis“](#)
- Bestätigung der Kenntnisnahme Plagiatsprüfung und E-Mail der Geschäftsstelle für Gute Wissenschaftliche Praxis über den Report der Plagiatsprüfung. (Der Report selbst ist nicht erforderlich!) [Hinweise auf dieser Seite](#).
- ggf. Nachweis Primärdaten (falls nicht auf Datenträger beigefügt)
- unterschriebener Lebenslauf für die Akte. Bitte fügen Sie Abstracts von allen Ihren Abschlussarbeiten bei (Bachelor, Master, Diplom, Magister, Staatsexamen). Geben Sie bitte auch den Titel der jeweiligen Arbeit an.
- Publikationsliste inkl. IF für die Akte
- eidesstattliche Erklärung/Anteilserklärung (für die Akte mit Unterschrift Betreuer/innen)
- Neu!** Dokument „Einwilligung zur Speicherung und eidesstattliche Versicherung“ ([Links & Downloads](#))
- Kopie Studienabschlusszeugnis oder Immatrikulationsbescheinigung im Studiengang Humanmedizin oder Zahnmedizin der Charité
- Kopie Approbationsurkunde, falls vorhanden
- Kopie Facharzturkunde, falls vorhanden
- ggf. Immatrikulationsbescheinigung als Promotionsstudierende/r
- Gutachternvorschlagbogen
- Votum Informativum
- tabellarische Zusammenfassung des Manteltextes (siehe [Links & Downloads](#))
- Deckblatt, Abstract und Manteltext
- Auszug aus der Journal Summary List für jede eingebundene Publikation
- Druckexemplar(e) der Publikation(en)
- Datenträger mit
  - Dissertation im WORD-Format, Dissertation im PDF-Format
  - ggf. Primärdaten
  - PDF mit ausgewählten Unterlagen (in der Reihenfolge: Antrag auf Eröffnung, ggf. weitere Anträge, Dissertation von Deckblatt bis Danksagung, Votum Informativum, Gutachternvorschlagbogen – zusammengefasst in einem Dokument).

Bitte beachten Sie, dass einige Dokumente mit Originalunterschriften zu versehen sind.  
Mehr Informationen finden Sie auf unseren Webseiten unter [Eröffnung](#).