

## Checkliste für Eröffnung Monographie

(Nach Promotionsordnung 2017 – Standard & Advanced Track)

- 3 fest gebundene Exemplare der Dissertation (keine Ringbindung) mit folgender Gliederung (**Druck und Bindung erst nach Aufforderung durch das Promotionsbüro nach formaler Prüfung** durch das Promotionsbüro):
  - Ggf. Bewilligungsschreiben der Promotionskommission bei inhaltsgeschützter Monographie (war bei der Registrierung des Promotionsvorhabens zu beantragen)
  - Deckblatt (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
  - ggf. Vorwort, sofern Sie über Vorabpublikationen zu Ihrer Monographie verfügen
  - Inhaltsverzeichnis (Aufzuführen sind hier alle Inhalte der Dissertation bis zur letzten Seite)
  - ggf. Tabellen- und Abbildungsverzeichnis
  - ggf. Abkürzungsverzeichnis
  - Abstract (deutsch und englisch)
  - Dissertationstext (Einleitung-Fragestellung-Material-Methodik-Ergebnisse-Diskussion-Literaturverz.)
  - Eidesstattliche Versicherung (der Wortlaut darf nicht verändert werden) [Eidesstattliche Versicherung](#)
  - ggf. Anteilserklärung sofern Sie über Vorabpublikationen zu Ihrer Monographie verfügen
  - Lebenslauf
  - Publikationsliste aller Publikationen mit Ihnen als Autor oder Co-Autor
  - Danksagung
  - Bescheinigung des akkreditierten Statistikers
- Neu!** Dokument „[Angaben zur Eröffnung des Promotionsverfahrens](#)“
- Kopie Personalausweis oder Reisepass
- Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
- Auswahl Disputation/Einzelpfungen
- Teilnahmenachweis Promotionsumgebung (ausgestellt vom [der Koordinierungsstelle der Promotionsumgebung](#)) ODER Abschlussnachweis eines strukturierten Promotionsprogramms.
- Teilnahmenachweis [Pflichtvorlesung „Gute Wissenschaftliche Praxis“](#)
- Bescheinigung des akkreditierten Statistikers
- Bestätigung der Kenntnisnahme Plagiatsprüfung und E-Mail der Geschäftsstelle für Gute Wissenschaftliche Praxis über den Report der Plagiatsprüfung. (Der Report selbst ist nicht erforderlich!) [Hinweise auf dieser Seite](#).
- Datenträger mit
  - Dissertation im WORD-Format, Dissertation im PDF-Format
  - Primärdaten (alle Daten die Sie erhoben haben, um zu Ihrer Dissertation zu kommen)
- unterschriebener Lebenslauf für die Akte. Bitte fügen Sie Abstracts von allen Ihren Abschlussarbeiten bei (Bachelor, Master, Diplom, Magister). Geben Sie bitte auch den Titel der jeweiligen Arbeit an.
- Kopie Facharzturkunde, falls vorhanden
- Publikationsliste aller Publikationen mit Ihnen als Autor oder Co-Autor für die Akte
- ggf. Anteilserklärung (für die Akte mit Originalunterschrift und –stempel des/der Betreuer/innen)
- Eidesstattliche Versicherung (wie diese auch in der Dissertation eingebunden ist) [Eidesstattliche Versicherung](#)
- Neu!** Dokument „[Einwilligung zur Speicherung und eidesstattliche Versicherung](#)“
- Kopie Zeugnis der Ärztlichen Prüfung (M3) oder Immatrikulationsbescheinigung im Studiengang Humanmedizin oder Zahnmedizin der Charité
- Kopie Zeugnis und Urkunde bei Bachelor-, Master-, Diplom- und Magisterabschlüssen
- Kopie Approbationsurkunde, falls vorhanden
- ggf. Immatrikulationsbescheinigung als Promotionsstudierende/r
- Gutachtentorschlagbogen mit Originalunterschrift des Erstbetreuers/Erstbetreuerin mit Klinikstempel
- Votum Informativum mit Originalunterschrift aller Betreuer
- Deckblatt
- Abstrakt deutsch und englisch

Bitte beachten Sie, dass einige Dokumente mit Originalunterschriften zu versehen sind. Mehr Informationen finden Sie auf unseren Webseiten unter [Eröffnung](#).