

Checkliste für Eröffnung mit Monographie (Nach Promotionsordnung 2017 – Standard & Advanced Track)

- Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
- 3 fest gebundene Exemplare der Dissertation (keine Ringbindung) mit folgender Gliederung:
 - Ggf. Bewilligungsschreiben der Promotionskommission (bei inhaltsgeschützter Monographie)
 - Deckblatt (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
 - Vorwort
 - Inhaltsverzeichnis
 - Ggf. Abkürzungsverzeichnis
 - Abstract (deutsch und englisch)
 - Dissertation
 - Eidesstattliche Versicherung / Anteilserklärung (Vorlage siehe [Links & Downloads](#))
 - Lebenslauf
 - Publikationsliste (falls vorhanden)
 - Danksagung
 - Bescheinigung Statistik
- Dissertation in elektronischer Form
- Primärdaten
- Votum Informativum
- Teilnahmenachweise Promotionsumgebung ODER Abschlussnachweis eines strukturierten Promotionsprogramms
- Gutachternachfragebogen
- Lebenslauf für die Akte. Bitte fügen Sie Abstracts von allen Ihren Abschlussarbeiten bei (Bachelor, Master, Diplom, Magister, Staatsexamen). Geben Sie bitte auch den Titel der jeweiligen Arbeit an.
- Studienabschlusszeugnis (im Original oder in beglaubigter Kopie) oder Immatrikulationsbescheinigung im Studiengang Humanmedizin oder Zahnmedizin der Charité
- Approbationsurkunde, falls vorhanden
- Facharzturkunde, falls vorhanden
- Ggf. Immatrikulationsbescheinigung als Promotionsstudierende/r
- Publikationsliste für die Akte
- Führungszeugnis
- Teilnahmenachweis [Pflichtvorlesung „Gute Wissenschaftliche Praxis“](#)
- Auswahl Disputation / Einzelprüfungen
- Deckblatt und Abstracts
- Eidesstattliche Erklärung / Anteilserklärung (für die Akte mit Unterschrift Betreuer/innen)
- Bescheinigung Statistik
- Personalausweis oder Reisepass