

Checkliste Promotionsverfahren

- Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens
- Drei fest* gebundene Exemplare (keine Ringbindung!) der Dissertation
 - WIE FOLGT ZU GLIEDERN:
 - verbindliches Deckblatt (Titel der Arbeit auf Deutsch und Englisch mit jeweils in der Regel maximal 160 Zeichen inklusive Leerzeichen)
 - Inhaltsverzeichnis
 - ggf. Abkürzungsverzeichnis
 - Abstrakt (Deutsch *und* Englisch mit jeweils maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen)
 - Manteltext
 - Ein in der Regel 5.000 – 10.000 Wörter umfassender Text, der nicht mehr als 40 Referenzen enthalten soll. Folgende Punkte müssen enthalten sein: Darstellung des Forschungsstandes, vertiefte Schilderung der Methodik, der wesentlichen neuen Ergebnisse, der sich daraus ergebenden klinischen Anwendungen oder weiterführender wissenschaftlicher Fragestellungen. Im Quellenverzeichnis sind alle Autoren zu nennen, et al. ist nicht gestattet.
 - Eidesstattliche Versicherung / ausführliche Anteilserklärung mit Ihrer Unterschrift
 - Auszug aus der *Journal Summary List*
 - bitte ausschließlich den Link von unserer Website benutzen und die entsprechende Zeitschrift markieren
 - Druckexemplar der ausgewählten Originalpublikation
 - Lebenslauf, eigenhändig im Original unterschrieben
 - komplette Publikationsliste
 - Danksagung
- Erklärung zur mündlichen Promotionsprüfung
- Teilnahmenachweis Promotionsumgebung
 - für die Grade PhD, MD/PhD sofern dieser über das Auswahlverfahren der Promotionskommission erworben wurde, der Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an den angebotenen Veranstaltungen der Promotionsumgebung in Höhe von 30 ECTS CPs
 - für die Grade PhD, MD/PhD, der im Rahmen eines Promotionsstudiums oder eines Graduiertenkollegs erworben wird, der Nachweis des erfolgreichen Abschlusses des jeweiligen Promotionsprogramms mit mind. 30 ECTS CPs
- Teilnahmenachweis *Pflichtvorlesung Gute Wissenschaftliche Praxis*
- Primärdatensatz und komplette Dissertation als PDF- und WORD-Datei auf einem Datenträger (Stick oder CD/DVD)
- Lebenslauf, eigenhändig unterschrieben
- vollständige Publikationsliste
- Eidesstattliche Versicherung und ausführliche Anteilserklärung mit Unterschrift Ihres Betreuers / Ihrer Betreuerin

Geteilte Erstautorenschaften sind nur auf Antrag möglich. Legen Sie dazu ein formloses Schreiben den Unterlagen zur Eröffnung bei. Für den Fall einer geteilten Erstautorenschaften ist dies sichtbar anzugeben und die Erklärung von beiden Autoren abzugeben. Nur Ihre Erklärung ist in die Dissertation einzubinden. Beide sind separat mit Originalunterschriften für die Akte abzugeben

- Zeugnis der Ärztlichen/Zahnärztlichen Prüfung oder Immatrikulationsbescheinigung falls noch Student/in
- Zeugnis Studienabschluss und Diplomurkunde
- Immatrikulationsbescheinigung als Promotionsstudierende/r, sofern Sie nicht bereits als Studierende/r der Medizin oder Zahnmedizin der Charité eingeschrieben sind
- Approbation (falls vorhanden)
- Facharzturkunde/Fachzahnarzturkunde (falls vorhanden)
- Führungszeugnis
- Gutachternvorschlagbogen (Es dürfen keine Hochschullehrer genannt werden, die auch Autoren der ausgewählten Publikation sind!)
- Votum Informativum
- Deckblatt, Abstrakte in Deutsch und Englisch und Manteltext alles separat ausgedruckt
- Auszug aus der *Journal Summary List*
Aus dem Auszug muss eindeutig hervorgehen, dass es sich bei dem Journal um eine von der Promotionskommission festgelegte anerkannte international führende Fachzeitschrift handelt. Konkrete Festlegungen werden durch den Fakultätsrat noch erfolgen. Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich den Link von unserer Website und markieren die entsprechende Zeitschrift.
- Ausdruck der Publikation
- Personalausweis/Pass

Wichtig!

Beachten Sie bitte weiterhin, dass ein Teil der Unterlagen in elektronischer Form vorliegen muss. Bitte übermitteln Sie zu diesem Zweck den Antrag, den Lebenslauf, die komplette Publikationsliste, den Manteltext einschließlich der Abstrakts, die eidesstattliche Versicherung/Anteilserklärung (ohne Unterschriften), den Auszug aus der Journal Summary List (ISI Web of KnowledgeSM), die Publikation und den Gutachternvorschlagbogen zusammengefasst in **einem** Dokument (Word-Dokument oder PDF) auf einem Datenträger oder per E-Mail an [promotionsbuero\(at\)charite.de](mailto:promotionsbuero(at)charite.de)