

Checkliste Promotionsverfahren

- Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens
- Drei fest* gebundene Exemplare (keine Ringbindung!) der Dissertation
 - WIE FOLGT ZU GLIEDERN:*
 - verbindliches Deckblatt (Titel der Arbeit auf Deutsch und Englisch mit jeweils in der Regel maximal 160 Zeichen inklusive Leerzeichen)
 - Inhaltsverzeichnis
 - ggf. Abkürzungsverzeichnis
 - Abstrakt (Deutsch *und* Englisch mit jeweils maximal 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen)
 - Manteltext
 - Ein in der Regel 5.000 – 10.000 Wörter umfassender Text, der nicht mehr als 40 Referenzen enthalten soll. Folgende Punkte müssen enthalten sein: Darstellung des Forschungsstandes, vertiefte Schilderung der Methodik, der wesentlichen neuen Ergebnisse, der sich daraus ergebenden klinischen Anwendungen oder weiterführender wissenschaftlicher Fragestellungen
 - Eidesstattliche Versicherung / ausführliche Anteilserklärung mit Ihrer Unterschrift
 - Auszug aus der *Journal Summary List*
 - zu der ausgewählten Publikation in Erstautorenschaft ist der Auszug aus der *Journal Summary List (ISI Web of KnowledgeSM)* einzubinden
 - bitte ausschließlich den Link von unserer Website benutzen.
 - Druckexemplar(e) der ausgewählten Originalpublikation(en)
 - Lebenslauf, eigenhändig unterschrieben
 - komplette Publikationsliste
 - Danksagung
- Erklärung zur mündlichen Promotionsprüfung
- Teilnahmenachweis Promotionsumgebung
 - für die Grade Dr. med., Dr. med. dent., Dr. rer. medic. ist der Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an den angebotenen Veranstaltungen der Promotionsumgebung von 5 ECTS CPs nachzuweisen
- Teilnahmenachweis *Pflichtvorlesung Gute Wissenschaftliche Praxis*
- Primärdatensatz und komplette Dissertation als PDF- und WORD-Datei auf einem Datenträger Ihrer Wahl
- Lebenslauf, eigenhändig unterschrieben
- vollständige Publikationsliste
- Liste der ausgewählten Publikationen mit Impact-Faktor
- Eidesstattliche Versicherung und ausführliche Anteilserklärung mit Unterschrift Ihres Betreuers / Ihrer Betreuerin
 - Geteilte Erstautorenschaften sind nur auf Antrag möglich. Legen Sie dazu ein formloses Schreiben den Unterlagen zur Eröffnung bei. Für den Fall einer geteilten Erstautorenschaften ist dies sichtbar anzugeben und die Erklärung von beiden

Autoren abzugeben. Beide sind dann sowohl in die Dissertation einzubinden als auch separat mit Originalunterschriften für die Akte abzugeben

- Zeugnis der Ärztlichen/Zahnärztlichen Prüfung oder Immatrikulationsbescheinigung falls noch Student/in
- Zeugnis Studienabschluss und Diplomurkunde
- Approbation (falls vorhanden)
- Facharzturkunde/Fachzahnarzturkunde (falls vorhanden)
- Führungszeugnis
- Gutachternvorschlagbogen (Es dürfen keine Hochschullehrer genannt werden, die auch Autoren der ausgewählten Publikation/en sind!)
- Votum Informativum
- Deckblatt, Abstrakte in Deutsch und Englisch und Manteltext alles separat ausgedruckt
- Auszug aus der *Journal Summary List*
Aus dem Auszug muss eindeutig hervorgehen, dass es sich bei dem/den Journal(en) um eine von der Promotionskommission festgelegte anerkannte international führende Fachzeitschrift handelt. Konkrete Festlegungen werden durch die Promotionskommission noch erfolgen. Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich den Link von unserer Website.
- Ausdrücke der ausgewählten Publikation(en)
- Personalausweis/Pass

Wichtig!

Beachten Sie bitte weiterhin, dass ein Teil der Unterlagen in elektronischer Form vorliegen muss. Bitte übermitteln Sie zu diesem Zweck den Antrag, den Lebenslauf, die komplette Publikationsliste, den Manteltext einschließlich der Abstrakts, die eidesstattliche Versicherung/Anteilserklärung (ohne Unterschriften), den Auszug aus der Journal Summary List (ISI Web of KnowledgeSM), die Publikation in Erstautorenschaft und den Gutachternvorschlagbogen zusammengefasst in **einem** Dokument (Word-Dokument oder PDF) auf einem Datenträger oder per E-Mail an [promotionsbuero\(at\)charite.de](mailto:promotionsbuero(at)charite.de)